ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



Руководство для организаций – участников конкурса 2012 года

Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации И.И. Шувалов, выступая на церемонии награждения лауреатов премии Правительства Российской Федерации в области качества в Зале наград Дома Правительства Российской Федерации ноября 2011 Г., отметил Правительство Российской Федерации ежегодно работает над тем, чтобы отобрать организации, которым присуждена ежегодная правительственная премия в области качества.



ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

учреждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. № 423

Согласно Положению о премиях, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.99 № 206, в редакциях Постановлений Правительства Российской Федерации от 14.01.2002 № 9, от 13.01.2005 № 18, от 10.05.2006 № 279, «премии присуждаются ежегодно на конкурсной основе организациям за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечение их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества».

Определение порядка проведения конкурса, экспертизы материалов и подготовку предложений по присуждению премий осуществляет Совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет), образованный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01. 2005 № 18 (в редакции от 04.02.2009 № 88). Совет определяет также организации, которые награждаются дипломом Совета.

Этим же постановлением организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возложено на Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

В соответствии с пунктом 5.4.14 «Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004, проведение конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества возложено на Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Совет имеет Секретариат, который формируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Секретариат Совета функционирует на базе структурного подразделения ОАО «ВНИИС», являющегося головным институтом по организационно-техническому и методическому обеспечению проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (приказ Федерального агентством по техническому регулированию и метрологии от 02.06.2005 г. № 758).

Эмблема премии зарегистрирована как товарный знак (знак обслуживания) Российским агентством по патентам и товарным знакам от 04.07.1996. Свидетельство № 157234, срок действия которого продлен Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам до 04.07.2016.

В Руководстве для организаций — участников конкурса 2012 года (далее Руководство) в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества изложен порядок проведения конкурса на соискание премий и критерии их присуждения, а также порядок осуществления и финансирования работ, связанных с организацией и проведением экспертизы материалов, представленных организациями на конкурс, их систематизацией и обследованием организаций на местах. Информация, содержащаяся в Руководстве, направлена на привлечение внимания и интереса российских организаций к высокоэффективным методам менеджмента качества и к конкурсу на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

Настоящее Руководство не является офертой (публичной офертой) или публичным договором.

Содержание

3a	ем Вашей организации участвовать в конкурсе на соискание премии?	4
1.	Основные условия участия в конкурсе	7
2.	Порядок и сроки подачи заявки для участия в конкурсе	8
3.	Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе	8
4.	Порядок проведения экспертизы материалов конкурсантов и обследования организаций на местах	9
5.	Подведение итогов конкурса	10
6.	Модель и критерии премии Правительства Российской Федерации в области качества	11
7.	Отчет, представляемый организацией-конкурсантом	16
8.	Методика оценки организации-конкурсанта	20
	Приложение А. Бланк заявки на участие в конкурсе 2012 года	21
	Приложение Б. Бланк анкеты-декларации конкурсанта	23
	Приложение В. Перечень мест расположения структурных подразделений	25
	Приложение Г. Требования к оформлению отчета организации- конкурсанта	25
	Приложение Д. Лауреаты премии Правительства Российской Федерации в области качества	26

[©] Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), 2012 г.



ЗАЧЕМ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ?

Ежегодный конкурс на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества, оценочные критерии которого гармонизированы с моделью престижной Европейской премии, учрежденной Европейским фондом менеджмента качества, предоставил российским организациям современный инструмент целенаправленного инновационного развития, совершенствования деятельности и повышения конкурентоспособности.

В основу модели премии заложены следующие принципы:

- достижение сбалансированных результатов;
- увеличение ценности, создаваемой для потребителя;
- руководство, основанное на стратегическом видении, стимулировании и ответственности;
 - менеджмент на основе процессов;
 - достижение успеха с помощью персонала;
 - содействие творчеству и инновациям;
 - формирование партнерства;
 - ответственность за устойчивое развитие.

Каждая организация, представившая на конкурс свои материалы, получает их объективную оценку группой экспертов по оценке участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества. Эта оценка представляется в виде экспертного заключения, содержащего отмеченные экспертами сильные стороны деятельности организации, области, где можно ввести улучшения, а также балльную оценку, которая позволит конкурсанту сопоставить свой уровень с уровнем победителей.

Премии Правительства Российской Федерации в области качества присуждаются постановлением Правительства. Церемония награждения лауреатов премии проходит в торжественной обстановке в Доме Правительства Российской Федерации. Награды руководителям организаций-лауреатов вручают Председатель Правительства Российской Федерации или его заместитель.

Премии по качеству обеспечивают их лауреатам имидж лидера, репутацию надежного производителя высококачественной и конкурентоспособной продукции или услуги, способствуют привлечению новых партнеров и заказчиков, сохранению и увеличению существующей доли рынка, ведут к росту прибыли и, соответственно, открывают новые деловые возможности. Лауреаты получают право использования эмблемы премии на своих фирменных бланках и в рекламных материалах.

Но, даже не участвуя в конкурсе, любая организация – на каком бы уровне развития она не находилась – может применять критерии премии для самооценки. Это позволит ей получить всестороннюю картину своей деятельности, оценить, насколько деятельностью предприятия удовлетворены потребители, персонал, поставщики, общество, и на этой основе определить приоритетные направления совершенствования.

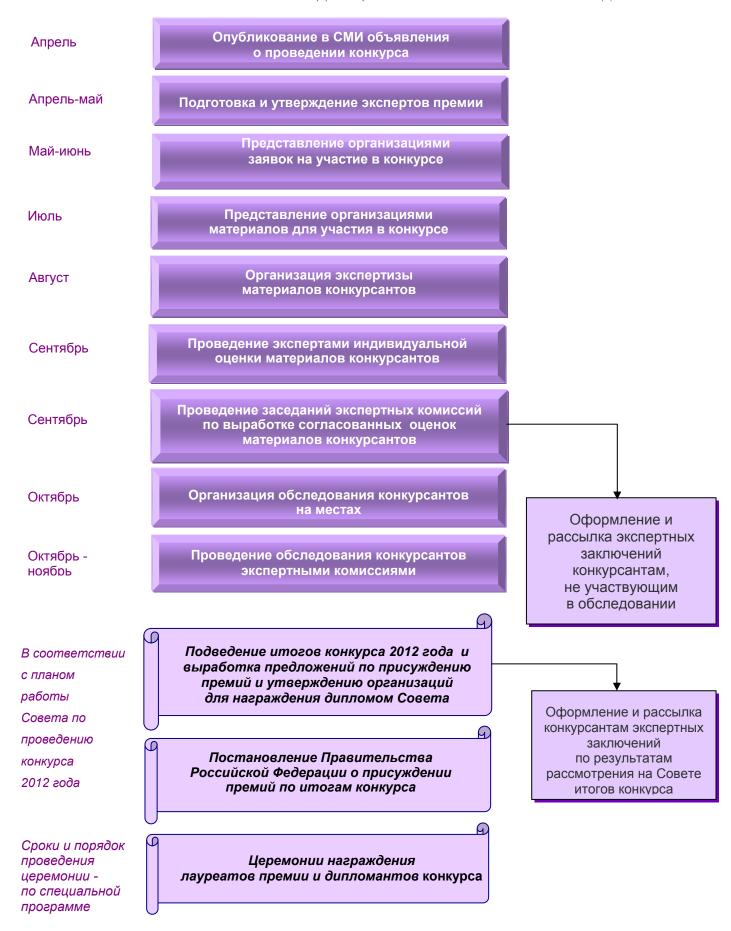
МОДЕЛЬ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Удовлетворенность Персонал персонала 100 баллов 100 баллов (10 %) (10 %)Лидирующая Результаты Политика и Удовлетворенность работы роль стратегия потребителей Процессы, руководства организации организации качеством продукция продукции и услуг 100 баллов в области и услуги качества 150 баллов (10%) (15 %) 100 баллов 100 баллов 150 баллов (10 %)(15%)(10 %)Влияние Партнерство и организации на ресурсы общество 100 баллов 100 баллов (10 %) (10 %)

ВОЗМОЖНОСТИ 500 баллов (50 %)

РЕЗУЛЬТАТЫ 500 баллов (50 %)

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2012 ГОДА



• ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1.1. Участие организаций в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции и оказание услуг.

Организации, занимающиеся производством вооружений, военной и специальной техники, представляют на конкурс материалы только в области качества продукции гражданского назначения.

Не могут участвовать в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Организации, награжденные дипломами Совета (организации-дипломанты), могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

Организации, которым присуждена премия (организации-лауреаты), имеют право на повторное участие в конкурсе не ранее, чем через 5 лет после присуждения премии.

Организации-лауреаты обязаны содействовать заинтересованным организациям в ознакомлении со своим опытом работы.

- 1.2. Премии присуждаются следующим категориям конкурсантов:
- организациям с численностью работающих не более 250 человек;
- организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек;
- организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

Ежегодно присуждается не более 12 премий, из которых:

не более 3 премий – организациям с численностью работающих не более 250 человек; не более 3 премий – организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек; не более 6 премий – организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

- 1.3. Результаты работы организаций в области качества продукции и услуг, отражаемые в представляемых на конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они были получены не менее чем за год до объявления конкурса.
- 1.4. Секретариатом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее Секретариат Совета) обеспечивается полная конфиденциальность в отношении полученной от организации информации.
- 1.5. Услуги по организации участия в конкурсе осуществляются Секретариатом Совета на договорной основе.
- 1.6. Секретариат Совета оказывает консультационную помощь организациям-заявителям по вопросам участия в конкурсе 2012 года на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.
- 1.7. Основные этапы проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации 2012 года в области качества приведены на стр. 6.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 2.1. Организация, желающая принять участие в конкурсе, направляет в Секретариат Совета:
 - а) заявку на участие в конкурсе;
- б) копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) копии страниц Устава организации, на которых приведены официальное наименование организации, ее местонахождение, юридический и почтовый адрес;
 - г) банковские реквизиты организации.

Бланк заявки и указания по ее заполнению приведены в приложении А.

Последний срок представления заявки в Секретариат Совета – 29 июня 2012 г.

Дополнительные консультации могут быть получены в Секретариате Совета.

После получения заявки Секретариат Совета присваивает ей регистрационный номер.

- 2.2. По результатам рассмотрения данных, изложенных в заявке (с учетом п. 1.1), в случае положительного решения организации-заявителю направляются:
- заявка с присвоенным ей регистрационным номером и уведомление о получении статуса конкурсанта;
- счет на предоплату услуг по организации проведения экспертизы материалов (см. п. 3.2.);
 - проект договора.

При отрицательном решении организации-заявителю направляется извещение о недопущении к участию в конкурсе.

2.3. Рассмотрение жалоб организаций, не получивших статус конкурсанта по результатам анализа заявки, осуществляется секцией Совета по апелляциям.

Апелляции направляются в Секретариат Совета до 10 июля 2012 года включительно.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Конкурсант **в срок до 03 августа 2012 г**. представляет в Секретариат Совета материалы для участия в конкурсе, включая:
- а) анкету-декларацию (бланк анкеты-декларации и указания по ее заполнению приведены в приложении Б) 2 экз.;
- б) отчет конкурсанта (требования к содержанию отчета и к его оформлению изложены в разделе 7):
 - в 6 экз. для организаций с численностью работающих не более 250 человек,
 - в 8 экз. для организаций с численностью работающих более 250 человек;
 - в) подписанный договор;
- г) копию платежного поручения о предоплате услуг по организации проведения экспертизы материалов.
- 3.2. Стоимость услуг по договору включает в себя оплату расходов Секретариата Совета на формирование экспертных комиссий, организацию индивидуальной оценки экспертами материалов конкурсантов, подготовку и проведение заседаний экспертных комиссий по выработке согласованных оценок, оформление экспертных заключений и подготовку материалов по итогам экспертизы.
- С целью создания равных условий участия для конкурсантов, расположенных в разных регионах, стоимость услуг определяется Секретариатом Совета как средняя сумма расходов, рассчитанная для каждой категории конкурсантов, и не может превышать следующих значений:

Численность работающих в организации (чел.)	Размер оплаты
Не более 250	Не более 92 тыс. руб. + НДС
От 251 до 1000	Не более 185тыс. руб. + НДС
От 1001 до 5000	Не более 250 тыс. руб. + НДС
Свыше 5000	Не более 345 тыс. руб. + НДС

Примечание. Для определения стоимости услуг для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, в анкете-декларации указывается численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

- 3.3. Непоступление предоплаты в установленные в договоре сроки считается отказом организации от дальнейшего участия в конкурсе 2012 года.
- 3.4. Конкурсант обязан поставить в известность Секретариат Совета обо всех изменениях, связанных со статусом организации-конкурсанта как юридического лица (например, о преобразовании в филиал, ликвидации и др.).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСАНТОВ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НА МЕСТАХ

- 4.1. Экспертиза материалов конкурсантов и возможное последующее обследование их на местах осуществляются комиссиями экспертов по оценке участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, сформированными из числа экспертов, утвержденных Президиумом Совета. Экспертные комиссии формируются с учетом категории конкурсанта и специфики его деятельности.
- 4.2. Срок проведения индивидуальной оценки экспертами материалов, представленных конкурсантами, до 10 сентября 2012 г.
- 4.3. Срок проведения заседаний комиссий экспертов по выработке согласованной оценки материалов, представленных конкурсантами, с 10 по 21 сентября 2012 г.
- 4.4. Уведомления о результатах оценки с указанием баллов, полученных при экспертизе материалов, высылаются организациям-конкурсантам в срок до 28 сентября 2012 г. включительно.
- 4.5. В состав конкурсантов, подлежащих обследованию на месте, включаются те организации, которые по результатам экспертизы получили оценку представленных материалов по методике, изложенной в разделе 8 Руководства, более 250 баллов.
- О своем решении принять или не принимать участие в обследовании конкурсанты должны сообщить Секретариату Совета в письменном виде **до 05 октября 2012 г**. включительно.
- В случае принятия организацией-конкурсантом положительного решения об участии в обследовании ей будет направлен проект договора и счет на предоплату услуг по организации и проведению обследования.
- 4.6. Для организаций, получивших не более 250 баллов, и организаций, принявших отрицательное решения об участии в обследовании, участие в конкурсе завершается направлением конкурсанту Секретариатом Совета экспертного заключения по заочной оценке материалов, представленных на конкурс, и соответствующих финансовых документов в срок до 10 декабря 2012 г. включительно.
- 4.7. Обследование организаций на местах проводится в период с **15 октября** по **02 ноября 2012 г**. в сроки, определяемые Секретариатом Совета.

Основной целью этой работы является проверка экспертными комиссиями объективности представленных конкурсантами материалов. Программа обследования составляется с учетом категории конкурсанта и специфики его деятельности. Организация-конкурсант должна обеспечить необходимые условия для работы экспертной комиссии в соответствии с согласованной программой обследования.

Программа обследования высылается конкурсанту Секретариатом Совета не позднее, чем за неделю до начала обследования.

- 4.8. С целью создания равных условий участия для конкурсантов, расположенных в разных регионах, стоимость услуг по организации проведения обследования конкурсантов на местах определяется Секретариатом Совета как средняя сумма расходов, рассчитанная для каждой категории конкурсантов, с учетом:
 - осредненной для каждой категории суммы командировочных расходов экспертов;
- оплаты услуг Секретариата Совета, связанных с расходами на организацию обследования конкурсантов на местах;
 - расходов на оформление экспертных заключений по результатам обследования;
- расходов на подготовку материалов по результатам обследования для представления в Совет.

Срок поступления предоплаты за эти услуги – до 12 октября 2012 г.

- 4.9. По результатам обследования организаций на местах экспертные комиссии представляют в Секретариат Совета заключения с указанием окончательной оценки в баллах для рассмотрения на заседаниях секций и президиума Совета и выработки решения по итогам конкурса на заседании Совета.
 - 4.10. Для организаций, прошедших обследование, участие в конкурсе завершается:
 - для лауреатов принятием постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации 2012 г. в области качества;
 - для дипломантов и других организаций принятием решения Советом по итогам проведения конкурса 2012 года.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

- 5.1. По результатам экспертизы материалов, представленных организациями на конкурс, и обследования организаций на местах Совет вносит в Правительство Российской Федерации предложения по присуждению премий, а также определяет организации, которые награждаются дипломом Совета.
- 5.2. Постановление Правительства Российской Федерации о присуждении премий публикуется в средствах массовой информации.
- 5.3. Премия представляет собой диплом Правительства Российской Федерации и приз установленного образца. Диплом подписывается Председателем Правительства Российской Федерации и удостоверяется печатью Правительства Российской Федерации с изображением Государственного герба Российской Федерации. Диплом Совета подписывается председателем Совета.
- 5.4. Церемония награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса проходит по специальной программе. Премии вручаются организациям-лауреатам в торжественной обстановке Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.
- 5.5. Организации-лауреаты используют эмблему премии в рекламных целях с указанием года(ов) присуждения премии и названия организации и должны соблюдать требования п. 1.1 настоящего Руководства.

6. МОДЕЛЬ И КРИТЕРИИ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Организации-участники конкурса оцениваются в баллах по модели, включающей в себя две группы критериев:

первая группа критериев характеризует, как организация добивается результатов в области качества, что делается для этого («возможности»);

вторая группа критериев характеризует, что достигнуто («результаты»).

Методика оценки организаций-конкурсантов представлена в разделе 8 и таблицах 1 и 2 (см. стр. 18 и 19 соответственно).

Первая группа включает в себя критерии:

- лидирующая роль руководства (критерий 1);
- политика и стратегия организации в области качества (критерий 2);
- персонал (критерий 3);
- партнерство и ресурсы (критерий 4);
- процессы, продукция и услуги (критерий 5).



Вторая группа включает в себя критерии:

- удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг (критерий 6);
- удовлетворенность персонала (критерий 7);
- влияние организации на общество (критерий 8);
- результаты работы организации (критерий 9).



На стр. 5 настоящего Руководства приведена модель премии, с указанием максимального количества баллов, которое может быть получено организацией по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ МОДЕЛИ ПРЕМИИ

Критерий 1. Лидирующая роль руководства

Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию



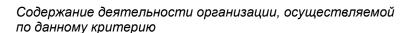
Как руководители организации всех уровней определяют ее предназначение, вырабатывают стратегию развития и способствуют их реализации; как они формируют ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха, с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; насколько они вовлечены в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы менеджмента организации.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

- **1а.** Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития, ценностей и этических норм, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества;
- **16.*** Участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента организации;
- **1в.** Участие руководителей в работе с потребителями, партнерами и другими внешними заинтересованными сторонами;
 - 1г.* Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации;
 - 1д. Определение и поддержка руководителями инноваций и перемен в организации.

Критерий 2. Политика и стратегия организации в области качества





Как организация реализует свои предназначение и стратегию развития посредством ориентации на потребности заинтересованных сторон, разработку политики, планов, целей и процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие четыре направления деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

- **2а.** Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии;
- **26.*** Использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности, для разработки политики и стратегии;
 - 2в. Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии;
- **2г.** Развертывание и доведение политики и стратегии в рамках структуры ключевых процессов.

12

¹ Здесь и далее знак * означает, что данная составляющая критерия **не применяется** для оценки организаций с численностью работающих не более 250 человек.

Критерий 3. Персонал

Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию



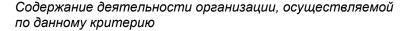
Как организация управляет персоналом, развивает и использует его знания и потенциал на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; как она планирует виды деятельности в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 3а. Планирование, обеспечение и улучшение работы с персоналом;
- 36.* Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала;
- **3в.*** Вовлечение персонала в деятельность по претворению в жизнь политики и стратегии организации и наделение его полномочиями;
 - 3г. Общение персонала в организации;
 - 3д.* Поощрение персонала и забота о нем.

Критерий 4. Партнерство и ресурсы





Как организация планирует внутренние ресурсы и свои взаимоотношения с партнерами в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 4а. Партнеры и поставщики;
- 4б. Финансовые ресурсы;
- 4в. Инфраструктура и материальные ресурсы;
- 4г.* Технологии;
- 4д.* Информация и знания.

Критерий 5. Процессы, продукция и услуги

Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию



Как организация разрабатывает, внедряет и улучшает процессы, продукцию и услуги для создания возрастающей ценности для потребителей и других заинтересованных сторон.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 5а. Систематическое проектирование и менеджмент процессов;
- 56. Проектирование и разработка продукции и услуг на основе ожиданий потребителей;
- 5в. Продвижение продукции и услуг на рынок;
- 5г. Производство, поставка и последующее обслуживание продукции и услуг;
- 5д.* Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями.

Критерий 6. Удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения потребностей и ожиданий внешних потребителей.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 6а. Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг;
- 66. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей.

Критерий 7. Удовлетворенность персонала



Содержание деятельности организации, осуществляемой по данному критерию

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения потребностей и ожиданий своего персонала.

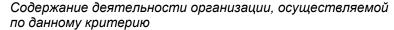
Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 7а. Показатели восприятия персоналом своей работы в организации;
- 76. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала.



Критерий 8. Влияние организации на общество





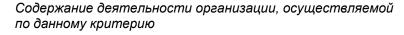
Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения потребностей и ожиданий общества на местном, национальном и мировом уровнях.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 8а. Показатели восприятия обществом деятельности организации;
- 86. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества.

Критерий 9. Результаты работы организации





Результаты, которых добилась организация в отношении запланированных целей в работе.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация.

- 9а. Финансовые показатели работы организации;
- 96. Качество продукции и услуг и другие результаты работы организации.

Более подробную информацию, раскрывающую содержание каждой составляющей критерия через области оценки, представлены в Рекомендациях по самооценке деятельности организаций на соответствие критериям премий Правительства Российской Федерации в области качества 2012 года.²

Организации могут представлять в своем отчете дополнительную информацию, которая, по их мнению, соответствует содержанию критерия применительно к особенностям организации.

² По вопросу приобретения Рекомендаций обращаться в Секретариат Совета.

7. ОТЧЕТ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-КОНКУРСАНТОМ

- 7.1. В соответствии с порядком представления материалов для участия в конкурсе каждая организация-конкурсант представляет в Секретариат Совета отчет, включающий в себя:
 - содержание (с указанием каждой составляющей каждого критерия);
 - краткую характеристику организации-конкурсанта;
 - структурную схему организации;
 - перечень мест расположения подразделений (в случае, если они расположены по разным адресам) приложение В;
 - писание деятельности организации и результатов этой деятельности по всем 9 критериям и их 32 составляющим³ в соответствии с разделом 6 данного Руководства.

7.1.1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике объемом не более трех машинописных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

В характеристике должны быть указаны:

- дата регистрации организации;
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форма собственности;
- основные виды продукции (услуг);
- основные требования к качеству продукции (услуг);
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный);
- характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
- почтовый адрес организации;
- интернет-сайт организации.
- 7.1.2. В отчете раскрывается содержание деятельности организации и достигнутые результаты по каждой составляющей каждого критерия по порядку (1a, 1б и т.д.).

При оформлении отчета номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 6 данного Руководства.

Информация должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчета.

Требования к оформлению отчета приведены в приложении Г.

Отчеты, не отвечающие требованиям настоящего раздела и приложения Г, к рассмотрению не принимаются.

Примечание. Отчеты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранятся в Секретариате Совета в 2 экз. Остальные экземпляры отчета представители организаций могут получить непосредственно в Секретариате Совета. Экземпляры отчетов, не востребованные организациями-конкурсантами до 1 января 2013 г., подлежат уничтожению в установленном порядке.

- 7.2. Для критериев, характеризующих **возможности** организации, информация в отчете должна касаться трех элементов:
- а) необходимо описать формы и методы работы и дать обоснование их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий, и показать их согласованность (интегрированность) с другими подходами. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как совершенство подхода.

³ Для **организаций с численностью работающих не более 250 человек** описание деятельности и ее результатов дается по **23 составляющим** критериев (см. раздел 6).

- б) необходимо показать, насколько системно (комплексно) и полно в рамках организации применяются эти формы и методы: в «вертикальном» разрезе по уровням управления, в «горизонтальном» по подразделениям и областям деятельности организации. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как развертывание подхода.
- в) необходимо описать, как организация осуществляет инновации и перемены для совершенствования своей деятельности на основе измерений, изучений лучшей практики и творчества персонала. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как оценка и совершенствование подхода.
- 7.3. Для критериев, характеризующих **результаты**, информация должна содержать следующие данные:
- а) данные о том, насколько полно и точно приведенные ключевые показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как **полнота и представительность.**

б) показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей желательно представить за последние три-пять лет. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует представить в сопоставлении с планировавшимися.

Приводятся сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций, конкурентов, лучших известных организаций.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как достижения.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволят понять важность и особенности представленных количественных данных.

Данные о финансовых результатах лучше представить в относительных единицах, а не в абсолютных – по соображениям конфиденциальности информации.

- 7.4. При подготовке информации целесообразно учитывать характеристики, используемые при оценке критериев "возможности" (см. таблицу 1) и критериев "результаты" (см. таблицу 2).
- 7.5. При составлении отчета следует учесть весомость критериев, а также то, что составляющие критериев 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 9 (например, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д) имеют одинаковую весомость, а в критериях 6 и 7 максимально возможные баллы распределены следующим образом:

6a	6б
112,5	37,5
баллов	баллов

7a	7б
75	25
баллов	баллов

Таблица 1

Совершенство подхода:	C)%			25%	, 0			50%	, 0			7	75%				100%	
Обоснованность:	Нет сви	детельс	тв	Не	Некоторые			Сви	Ясные свидетельства					Всесторонние					
 подход логически обоснован подход имеет разработанные процессы подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон усовершенствования были введены в подход по мере применения 		іучайны				вства												детельст	
Интегрированность:	H	Іет		He	екото	рые		Сви	детел	ьства		Ясны	е св	идет	ельсті	ва	Вс	ие	
 подход поддерживает стратегию подход согласован с другими подходами 		тельств учайные		·		ьства											СВИ	ва	
Оценка элемента, %	0	5 1	0	15 20	25	30 3	5	40 45	50	55	60	65 7	0	75	80	85	90 95	100	
Развертывание подхода:)%			25%	,			50%)			-	75%				100%	
Полнота внедрения:		leт		Rue		н в ¼	+	Ru		, н в ½	-	P		рен	R 3/4		Rue	дрен во в	CEY
 подход внедрен в соответствующих областях 	свиде	тельств учайные				областей		возмож			ей				Б 74 Бласте	ей			
Системность:	F	Іет		Некоторые				Свид	Свидетельства Ясные свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние		
 подход развернут своевременно, структурировано с возможностью реагировать на изменения среды при необходимости 		тельств учайные	:	СВИД	цетел	ьства												детельст	ъ
Оценка элемента, %	0	5 1	0	15 20	25	30 3	5	40 45	50	55	60	65 7	0	75	80	85	90 95	100	
Оценка и совершенствование подхода:	C)%			25%	0			50%)			-	75%				100%	
Измерение:	F	Іет		He	екото	рые		Сви	детел	ьства		Ясны	е св	идет	ельсті	ва	Вс	есторонні	ие
 проводятся регулярные измерения результативности и эффективности подхода и его развертывания выбраны подходящие измеряемые показатели 		тельств учайные	:	СВИД	цетел	Іьства											свидетельства		
Изучение и творчество:	H	Іет		He	екото	рые		Сви	детел	ьства		Ясны	е св	идет	ельсті	ва	Вс	есторонні	ие
 на основе изучения определяются луч- ший опыт внутри и вне организации и возможности для улучшения 		тельств учайные	!	свидетельства			Овидетельства				Ясные свидетельства					свидетельства			
 применяется творческий подход для определения возможностей для улучшения 																			
Улучшение и инновации: • результаты измерений, изучения и творчества используются для определения, ранжирования, планирования и внедрения улучшений	свиде	lет тельств учайные		Некоторые свидетельства				Свидетельств				Ясные свидетельства			ва		есторонні детельст		
Оценка элемента, %	0	5 1	0	15 20	25	30 3	5	40 45	50	55	60	65 7	0	75	80	85	90 95	100	
Общая оценка, %	0			15 20	25	30 3		40 45	50		60			75		85	90 95	100	

Таблица 2

Полнота и представительность:	0%	25%	50%	75%	100%				
Полнота охвата:	Результаты не	Представлены	Представлены	Представлены	Представлены				
Представленные результаты:	представлены или носят	соответствующие	соответствующие	соответствующие	соответствующие				
 относятся к потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон 	случайный характер	результаты примерно для ¼ возможных	результаты примерно для ½ возможных	результаты примерно для ¾ возможных	результаты для всех возможных областей				
• согласуются со стратегией и политиками организации		областей	областей	областей					
 наиболее важные ключевые результаты определены и ранжированы 									
 взаимосвязи между соответствующими результатами понятны 									
Целостность:	Результаты не	Примерно 1/4	Примерно ⅓	Примерно ¾	Все представленные				
• результаты своевременные, достоверные и точные	представлены или носят	представленных	представленных	представленных	результаты являются				
	случайный характер	результатов являются	результатов являются	результатов являются	своевременными,				
		своевременными,	своевременными,	своевременными,	достоверными и				
		достоверными и точными	достоверными и	достоверными и	ТОЧНЫМИ				
			точными	точными					
Сегментирование:	Сегментирование не	Применимое	Применимое	Применимое	Применимое				
• результаты соответствующим образом сегментированы	представлено	сегментирование	сегментирование	сегментирование	сегментирование				
		наблюдается только для	наблюдается только для	наблюдается только для	наблюдается для всех				
		⅓ результатов	½ результатов	¾ результатов	результатов				
Оценка элемента*, %	0 5 10	15 20 25 30 35	40 45 50 55 60	65 70 75 80 85	90 95 100				
*Примечание: Итоговая оценка по элементу « Полнота и представительность » не должна превышать оценки, полученной за полноту охвата									

Достижения:		0%			25%					50%					75%						00%									
Тенденции: ● тенденции являются позитивными и/или наблюдаются поддерживаемые показатели хорошей работы	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера				и/ил пон раб г	Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для ¼ результатов более трех лет Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для ½ результатов более трех лет							и/ил ра	витивные пи подде оказател боты наб примерн езульта трех	ржива и хоро олюда о для ов бо	аемы ошей аютс і ¾	ые й я	Позитивные тенденци и/или поддерживаемы показатели хорошей работы наблюдаются для всех результато более трех лет												
 Целевые показатели: • показатели установлены для ключевых результатов • показатели адекватны стратегии и политикам • показатели достигнуты 	Целевые показатели не представлены или представлена информация случайного характера				Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ¼ ключевых Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ½ ключевых						установлены, адекватны и установлены, адекватны и достигаются примерно и достигаются примерно и достигаются примерно						Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для ³ / ₂ ключевых					дос	устан адек тигаю	показатели ювлены, ватны и тся для всех результатов						
Сравнение:	Сравнения не представ- лены или представлена информация случайного характера				Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ¼ ключевых результатов			ии яві	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ½ ключевых результатов			'НЫМИ 1∕₂	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для ¾ ключевых результатов			њми ∕₄	Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для всех результатов													
Причины: ■ взаимосвязь между достигнутыми результатами и их возможностями является понятной ■ имеется уверенность, что позитивные показатели работы будут поддерживаться в будущем, основанная на представленных свидетельствах	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера				Взаимосвязь прослеживается примерно для ¼ результатов и представлены некоторые свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться				жи ¹/: ста чт	½ результатов и пред-					живается примерно для ½ результатов и пред- ставлены свидетельства, что показатели работы				живается примерно для ½ результатов и пред- ставлены свидетельства, что показатели работы				жив ³ 4 р ста спока	аимосвя ается пр аезульта авлены о видетели затели р поддерж	имер тов и очеви оства аботь	но д пред дные что ы буд	ля д- e	жи для і сві по	ваетс всех р предо всест идете казато	вязь прослея примерно результатов и ставлены оронние льства, что ели работы держиваться
Оценка за элемент, %		0	5	10	15	20	25	30 35	40	45	50	55	60	65	70 7	5 8	0	85	90	95	100									
Общая оценка, %		0	5	10	15	20	25	30 35	40	45	50	55	60	65	70 7	5 8	0	85	90	95	100									

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ-КОНКУРСАНТА

- 8.1. Оценка организации-конкурсанта проводится экспертной комиссией во главе с ведущим экспертом.
- 8.2. Оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных экспертами по критериям модели премии (1–9).
 - 8.3. Оценка критериев группы «возможности» (1-5) проводится по трем элементам:
 - совершенство подхода,
 - развертывание подхода,
 - оценка и совершенствование подхода.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 1.

Для каждой составляющей критериев (1a, 1б, ... 5д) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 1 отдельно для каждого элемента: совершенство подхода, развертывание подхода, оценка и совершенствование подхода;

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 1–5;

по общим оценкам в процентах каждой составляющей критерия рассчитывается с учетом ее весомости (см. п. 7.5) оценка в процентах каждого критерия группы «возможности»;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости (см. рис. на стр. 6): для критериев 1, 2, 3, 4 и 5 соответственно 1,0; 1,0; 1,0; 1,0 и 1,0.

- 8.4. Оценка критериев группы «**результаты»** (6–9) проводится по двум элементам:
- полнота и представительность,
- достижения.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 2.

Для каждой составляющей критериев (6а, 6б, ... 9а, 9б) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 2 отдельно для каждого элемента: полнота и представительность, достижения;

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 6–9;

по общим оценкам в процентах каждой составляющей критериев рассчитываются с учетом ее весомости (см. п. 7.5) оценки в процентах каждого критерия группы «**результаты»**;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости (см. рис. на стр. 6): для критериев 6, 7, 8 и 9 соответственно 1,5; 1,0; 1,0 и 1,5.

- 8.5. Оценка организации-конкурсанта определяется путем суммирования баллов, полученных в пп. 8.3 и 8.4 для каждого критерия.
 - 8.6. По результатом оценки эксперты заполняют оценочный лист.

Примечание. Следует учитывать, что хорошие результаты не всегда подразумевают положительные тенденции. Например, удержание сегмента рынка или объема продажи на постоянном уровне в период общего спада производства можно рассматривать как хороший результат. В таких случаях организация, участвующая в конкурсе, должна дать в своих материалах соответствующий комментарий, который прояснит ситуацию для эксперта.

Регистрационный номер	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2012 года

1. Заявитель				
Официальное наименован (как юридического лица)	ие			
Юридический адрес				
Почтовый адрес организац	ии			
Форма собственности		(если отличается	от юридического)	
		(государственная, муниц	ипальная, частная и т.д.)	
Основной вид деятельност	⁻ И			
Ведомственная принадлежность/Отрасль				
Интернет-сайт				
Существовал ли заявитель Принято ли арбитражным с			заявителя банкротом?	
2. Высшее должностное л	ицо			
Фамилия, имя, отчество Должность Почтовый адрес организац Служебный телефон: код		Факс: ко	рд Номер	
E-mail:				
3. Численность работаюш	ļих			
Общее количество работны	ИКОВ	из них в Г	России	
4. Участвовал ли заявител	ть в предыдущих ко	онкурсах?		
да	нет			
5. Контактные лица 1. Фамилия, имя, отчество			(укажите, в каком году)	
Должность Телефон: код	номер	Факс: код	номер	
телефон. код		Фако. код	110Wep	
E-mail:				
2. Фамилия, имя, отчество Должность				
Телефон: код	номер	Факс: код	номер	
E-mail:	_	_		
6. Подпись высшего долж	кностного лица			
Лата	2012 г. 🛮 🛮 V	(подпись)		

7. Результат определения права на участие в конкурсе
(заполняется лицом, уполномоченным Советом)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

- 1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.
- 2. К заполненной заявке следует приложить:
 - копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - копии страниц Устава организации, на которых приведены официальные наименования организации, ее местонахождение, юридический и почтовый адрес;
 - банковские реквизиты организации.

3. Регистрационный номер.

Присваивается Секретариатом Совета. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

4. Пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки:

п.1. Заявитель

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите основной вид деятельности организации и перечислите до трех наименований продукции, которые наиболее полно характеризуют ее деятельность.

Укажите министерство (ведомство), в ведении которого находится организация или которое проводит в отношении организации единую государственную политику, в ином случае, укажите отрасль (сферу услуг), в которой организация осуществляет деятельность.

При ответах на два последних вопроса п.1 заполните соответствующие клетки.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работающих в организации на момент подачи заявки, а также сколько из них работает на территории Российской Федерации (в процентах с точностью до ближайшего целого числа).

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

п. 4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

Заполните соответствующую клетку. Укажите, в каком году (годах) Ваша организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

п. 5. Контактные лица

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

п. 6. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

п. 7. Результат определения права на участие в конкурсе

Ваша заявка будет возвращена с официальным заключением о результатах рассмотрения, записанным в этой строке заявки.

Последний срок представления заявки в Секретариат Совета — 29 июня 2012 г.

|--|

АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2012 года

1. Конкурсант					
Официальное наименование					
Юридический адрес					
Почтовый адрес органи	зации	(если отличае	ется от юридического		
Интернет-сайт		(COM OTHER			
2. Высшее должностно					
Фамилия, имя, отчество)				
Должность					
Служебный телефон:	код номе	p	Факс: ко,	д	номер
E-mail:					
3. Численность работа					
Общее количество рабо					
Общее количество мест	г расположения подр	азделений			
4. Материалы, предста		C			
1) Анкета-декларация –					
Перечень мест распо по разным адресам) -	-	ний (в случае, е	сли подразд	целения ра	сположены
3) Копия платежного пор	ручения о предоплате	е работ (см. раз	дел 3 настоя	ящего Руко	водства).
4) Отчет конкурсанта – человек) и в 8 экз. (дл					
5. Предоплата работ					
№ п/п	Дата	Сум	ма		
Наименование организа	ации-плательщика				
ИНН / КПП организации	і-плательщика				
6. Контактное лицо					
Фамилия, имя, отчество)				
Должность					
Телефон: код	номер	Факс	с: код	Номер	o
Мобильный		E-mail:			
7. Декларация					
От имени организа участников конкурса, экспертной комиссией обследования на месте Федерации в области ка обследовании на мес открытому и непредвзят связанные с таким обсл конкурсе.	по результатам оц , и решение Совета в чества, как окончате те, мы согласны с тому проведению. Мь	мать оценку, ценки материал по присуждению льные. Если на организовать о п понимаем, что	выставленн пов конкурс о премий Пр ша организа бследованию организаци	ую нашей санта, а т равительст ация будет е и содеі я должна н	организации акже итогов ва Российской участвовать в йствовать его нести расходы,
8. Подпись высшего до	олжностного лица _				
		(под	пись)		

Дата _____ 2012 г. М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ

- 1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.
- 2. Регистрационный номер.

Присваивается Секретариатом Совета при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

п.1. Конкурсант

Официальное наименование организации (полное) и юридический адрес указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению, и что данные сведения требуются только для организации экспертизы материалов).

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

п.4. Материалы, представляемые на конкурс

Отчет конкурсанта в 6 экз. – для организаций с численностью работающих не более 250 человек и

в 8 экз. – для организаций с численностью работающих более 250 человек (см. п. 3.1).

К первому экземпляру отчета конкурсанта должны быть приложены:

- 1) подписанная анкета-декларация;
- 2) копия платежного поручения о предоплате работ (п.3.2 настоящего Руководства);
- 3) подписанный договор.

п. 5. Контактное лицо

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте.

п. 6. Предоплата работы

Укажите сумму, номер и дату платежного поручения. Для оформления финансовых документов укажите ИНН и КПП организации-конкурсанта, если она является плательщиком. В случае если участие конкурсанта оплатила другая организация, то укажите ее наименование, юридический адрес и банковские реквизиты.

п. 7. Декларация

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты

п. 8. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

Последний срок представления анкеты-декларации и вышеперечисленных материалов в Секретариат Совета — 03 августа 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

	Относительный размер, %		Разделы отчета, в которых	Описание продукции
Адрес	работники	объем продаж	описаны структурные подразделения	(услуг)
1	2	3	4	5

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Оценка материалов организации обусловливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию, в том случае, если организация выбирается для обследования на месте.

- Графа 1. Укажите полный адрес структурного подразделения.
- Графа 2. Укажите приблизительное количество работников в подразделении (в процентах).
- Графа 3. Укажите приблизительный объем продаж каждого подразделения (в процентах).
- Графа 4. Укажите, какая часть отчета связана с обследуемым подразделением.
- Графа 5. Опишите виды продукции (услуг), производимой (оказываемых) в подразделении.

Примечание. Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию на местах.

Приложение Г

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ-КОНКУРСАНТА

1. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4 шрифтом Times New Roman (размер 12) или шрифтом Arial (размер 11). Межстрочный интервал – одинарный.

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

- для организаций с численностью работающих не более 250 человек 45 страниц,
- для организаций с численностью работающих не более 5000 человек 85 страниц,
- для организаций с численностью работающих свыше 5000 человек 100 страниц.

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 6 данного Руководства.

- 2. Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляются в приложении. Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.
 - 3. Оформление титульного листа

В правом верхнем углу титульного листа каждого экземпляра отчета проставляются их номера (экз. № 1, 2 и т.д.).

Ниже располагается гриф утверждения отчета. Гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

В центре страницы печатается название «ОТЧЕТ по самооценке деятельности ... (далее название организации), представляемый на конкурс на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2012 года».

Внизу страницы указывается город и год.

- 4. Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). В верхнем колонтитуле каждой страницы следует указывать регистрационный номер, присвоенный заявке организации Секретариатом Совета, а не наименование организации.
- 5. Листы отчета должны быть сброшюрованы. Применение объемных тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

ЛАУРЕАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2006-2010 гг.⁴

2010 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

ЗАО «Сибур-Химпром» (г. Пермь)

МУП по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства «Уфаводоканал» (г. Уфа)

ОАО «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод имени Э.С. Яламова» (г. Екатеринбург)

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

АНО ВПО «Международный банковский институт» (г. Санкт-Петербург)

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ГОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (г. Екатеринбург)

ЗАО научно-производственного предприятия «МедИнж» (г. Пенза)

Муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система»

(г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область)

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 623, Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

2009 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» (г. Тольятти, Самарская область)

ОАО «Аммофос» (г. Череповец, Вологодская область)

ОАО «Белорецкий металлургический комбинат» (г. Белорецк, Республика Башкортостан)

ОАО «Газпромнефть – Омский НПЗ» (г. Омск)

ОАО «Красноярский машиностроительный завод» (г. Красноярск)

ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (г. Пермь)

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

ОАО «Медицина» (г. Москва)

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ЗАО «Самарская оптическая кабельная компания» (г. Самара)

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2010 г. № 604, Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

2008 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (г. Владивосток)

ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» (г. Москва)

ОАО «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (г. Дудинка, Красноярский край)

ОАО «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез» (г. Ярославль)

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанский медицинский колледж» (г. Казань) ОАО «Терский завод алмазного инструмента (г. Терек, Кабардино-Балкарская Республика)

⁴ Лауреаты премий 1997-2005 гг. приведены на сайте Секретариата Совета (см. стр. 28)

ООО «Институт по проектированию производств органического синтеза» (г. Волгоград)

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ЗАО «СПЕЦХИММОНТАЖ» (г. Сосновый Бор, Ленинградская область)

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 765, Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

2007 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

ОАО «Нижнекамскнефтехим» (г. Нижнекамск, Республика Татарстан)

ОАО «Раменский приборостроительный завод» (г. Раменское, Московская область)

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

ООО «НПО «МИР» (пос. Горячий Ключ, Омская область)

ФГУП «Радиочастотный центр Центрального федерального округа» (г. Москва)

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ЗАО «РОСА» (Москва)

ООО «Завод «Медсинтез» (г. Екатеринбург)

ООО «Урало-Сибирская Кровельная Компания» (г. Учалы, Республика Башкортостан,)

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2008 г. № 385, Председатель Правительства Российской Федерации В. Путин

2006 год

Категория организаций с численностью работающих свыше 1000 человек

ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» (г. Санкт-Петербург)

ГОУ высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет» (г. Владивосток)

Категория организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек

НУЗ «Санаторий «Долина нарзанов» ОАО «Российские железные дороги» (г. Кисловодск, Ставропольский край)

Категория организаций с численностью работающих не более 250 человек

ГОУ среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (г. Санкт-Петербург)

ЗАО «Механобр инжиниринг» (г. Санкт-Петербург)

ОАО Инженерно-производственная фирма «СИБНЕФТЕАВТОМАТИКА» (г. Тюмень)

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2007 г. № 425, Председатель Правительства Российской Федерации М. Фрадков

Разработано Секретариатом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества по поручению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и при участии представителей промышленности, научных и общественных организаций и при содействии Европейского фонда менеджмента качества (EFQM).

Утверждено Советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества 02 апреля 2012 г., протокол № 51-С

По любым возникшим у Вас вопросам обращайтесь в

Секретариат Совета:

ОАО «ВНИИС», комната 228, Электрический пер., дом 3/10, строение 1, г. Москва, 123557

Телефон/факс: (499) 253-33-95 факс: (499) 253-01-87, 253-33-60

E-mail: vgaleev@gost.ru
E-mail: vniis@vniis.ru

http://www.minpromtorg.gov.ru

http://www.gost.ru

http://www.vniis.ru (раздел «Премия Правительства РФ в области качества»)

Карта проезда

