УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного
Общего собрания
СРО НП «ВОЛГА-КАМА»
Протокол № 11
от «18» июля 2014г.

Положение о ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» (далее – Партнёрство), определяет задачи и порядок деятельности ревизионной комиссии, регулирует вопросы её взаимодействия с органами управления Партнёрства.

1.2. Ревизионная комиссия является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнёрства.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Партнёрства, настоящим Положением и локальными нормативными актами Партнёрства.

1.4. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Партнёрства и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Партнёрства.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Партнёрства.

2. Компетенция Ревизионной комиссии

2.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется Уставом Партнёрства.

2.2. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

2.2.1. проверка соблюдения финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства;

2.2.2. анализ финансового положения Партнёрства, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заёмных средств;

2.2.3. выявление резервов улучшения экономического состояния Партнёрства и выработка рекомендаций для органов управления Партнёрства;

2.2.4. проверка своевременности и правильности:

- платежей в бюджет;

- внесения членами Партнёрства обязательных платежей (вступительных, членских взносов и взносов в компенсационный фонд);

- погашения денежных обязательств Партнёрства.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия полномочна:

- проверять финансовую документацию Партнёрства;

- проверять состояние имущества Партнёрства;

- изучать протоколы заседаний органов управления Партнёрства;

- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов Партнёрства.

2.4. К полномочиям членов Ревизионной комиссии относится:

2.4.1. беспрепятственный доступ во все служебные помещения Партнерства;

2.4.2. истребование у должностных лиц и работников исполнительного органа Партнёрства документов и материалов, необходимых для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства;

2.4.3. изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

2.4.4. получение от должностных лиц и работников исполнительного органа Партнёрства письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

2.4.5. выдача предписаний должностным лицам и работникам исполнительного органа Партнёрства о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

2.4.6. созыв внеочередного Общего собрания, заседания постоянно-действующего коллегиального органа управления - Коллегии Партнерства в установленном законодательством порядке;

2.4.7. вынесение на рассмотрение исполнительного директора Партнёрства вопроса о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Партнёрства за допущенные нарушения.

3. Состав Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия Партнёрства избирается Общим собранием членов Партнёрства на срок 2 года в составе не менее 3 членов.

3.2. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре или списком по решению Общего собрания членов Партнёрства. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов от общего числа членов Партнёрства, присутствующих на Общем собрании.

3.3. Общее собрание для выполнения определенных функций может увеличить число членов Ревизионной комиссии.

3.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Коллегии Партнёрства, а также занимать должности в иных органах управления Партнёрства.

3.5. На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии.

3.5.1. К обязанностям Председателя Ревизионной комиссии относится:

- созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии;
- организация текущей работы;
- представительство Ревизионной комиссии на заседаниях Коллегии Партнёрства и Общем собрании членов Партнёрства;
- подпись документов, выходящих от имени Ревизионной комиссии.

3.5.2. Секретарь Ревизионной комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- доводит до сведения соответствующих органов и лиц акты и заключения Ревизионной комиссии;
- совместно с председателем Ревизионной комиссии подписывает документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии.

3.6. Общее собрание членов Партнёрства имеет право отозвать члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления полномочиями. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнёрства.

3.7. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем двух третей от общего числа членов Партнёрства.

3.8. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии осуществляется по решению Общего собрания членов Партнёрства.

3.9. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на новый срок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, при этом ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства проводится не реже одного раза в год.

4.2. Ревизионная комиссия обязана не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года приступить к проверке деятельности Партнёрства, состояния денежных средств и имущества Партнёрства.

4.3. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Партнёрства.

4.4. Работа Ревизионной комиссии представляется в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений.

4.5. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства осуществляется Ревизионной комиссией:

- по поручению Общего собрания членов Партнёрства;
- по письменному требованию Коллегии Партнёрства или Председателя Коллегии.

4.6. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

4.7. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные органами управления Партнёрства.

4.8. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа всех членов Ревизионной комиссии.

4.9. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через один день после заседания в двух экземплярах. Все экземпляры протокола подписываются Председателем Ревизионной комиссии и удостоверяются круглой печатью Партнёрства.

4.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний комиссии, которая должна в любое время предоставляться члену Партнёрства для ознакомления. Папка протоколов хранится по месту нахождения исполнительного органа Партнёрства.

4.12. Ревизионная комиссия докладывает о результатах проведенных ею проверок Общему собранию и Коллегии Партнёрства.

4.13. Расходы на проведение проверки по требованию членов Партнёрства обеспечиваются за счёт средств организации, потребовавшей проведение проверки.

4.14. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица и работники Партнёрства обязаны оказывать Ревизионной комиссии содействие, своевременно предоставлять ей всю необходимую информацию и документацию для работы комиссии и обеспечивать условия для её работы.

5.2. Ревизионная комиссия имеет право при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов аудиторов.

5.3. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Коллегии Партнёрства с правом совещательного голоса.

5.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении возложенных на них функций.

5.5. Члены Ревизионной комиссии за исполнение своих обязанностей могут получать вознаграждение по рекомендации исполнительного органа Партнёрства в размере, устанавливаемом Коллегией Партнёрства.

Исполнительный директор
СРО НП «ВОЛГА-КАМА» **В.Г. Емелин**

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4
(четыре) лист.
Исполнительный директор

Емелин В.Г. _____

«Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»
ОГРН 1091600002999
ИНН 1655068643