УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного
Общего собрания
СРО НП «ВОЛГА-КАМА»
«20» октября 2016,
Протокол № 14

Ранее утверждён
Решением Общего собрания
СРО НП «ВОЛГА-КАМА»
от «08» апреля 2011г.
Протокол № 6

РЕГЛАМЕНТ
проведения общего собрания

Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков
«ВОЛГА-КАМА»

Казань - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент общего собрания Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» (далее – Регламент) определяет порядок созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний для принятия решений по вопросам, отнесённым Уставом Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» (далее – Союз) к исключительной компетенции Общего собрания.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и утверждается на Общем собрании членов Союза.

1.3. На Общем собрании без доверенности присутствуют индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – члены Союза либо представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на основании специальной доверенности *(Приложение № 1,2)* подтверждающей их полномочия на участие в собрании.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём зарегистрировалось более 50% членов Союза.

1.5. Общее собрание имеет полный кворум, если в нем участвует более 2/3 членов Союза. При наличии полного кворума Общее собрание имеет право решать все вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции, определённой федеральным законодательством и Уставом Союза.

1.6. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Союза или Коллегии Союза.

1.7. Голосование на Общем собрании проводится в открытой и (или) закрытой формах (открытое и тайное голосование).

1.8. При проведении Общего собрания в помещении, где проводится Общее собрание, имеют право присутствовать следующие лица:

1.8.1. члены Союза и их представители, прошедшие регистрацию;

1.8.2. работники Союза;

1.8.3. приглашённые или аккредитованные журналисты;

1.8.4. сотрудники привлеченных организаций, осуществляющие обслуживание Общего собрания;

1.8.5. иные лица, приглашённые на собрание.

1.9. Рабочими органами Общего собрания являются: Президиум, Секретариат, Счётная и Редакционные комиссии.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Решение о проведении очередного Общего собрания принимается на заседании Коллегии Союза, на котором определяются:

2.1.1. предварительная повестка дня;

2.1.2. дата, время и место проведения очередного Общего собрания;

2.1.3. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

2.2. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания могут вноситься Исполнительным директором Союза, а также любым членом Союза.

2.3. В течение двух дней со дня принятия Коллегией Союза решения о проведении Общего собрания, предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит размещению на официальном сайте Союза.

2.4. Предложения членов Союза для формирования проекта повестки дня Общего собрания принимаются не позднее, чем за десять дней до запланированной даты очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты включаются в проект повестки дня по решению Общего собрания.

2.5. Уведомление об очередном Общем собрании, направляется каждому члену Союза не позднее, чем за 30 дней до дня очередного Общего собрания.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

3.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Союза.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее – Требование) должно содержать:

3.2.1. аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

3.2.2. проект повестки дня;

3.2.3. предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;

3.2.4. перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами – членами Союза и скреплено печатью возглавляемых ими организаций. При этом требование может подписываться только членами Союза - индивидуальными предпринимателями и руководителями организаций юридических лиц.

3.4. Требование направляется в Коллегию Союза по месту нахождения исполнительного органа Союза заказным письмом с уведомлением либо

передано непосредственно в дирекцию Союза не позднее, чем за 45 дней до дня предполагаемого собрания.

3.5. В течение 3 (трёх) дней с даты получения требования, Исполнительный директор Союза должен поставить в известность Председателя Коллегии или лицо его замещающее, а также обеспечить размещение Требования на официальном сайте Союза.

3.6. Председатель Коллегии в течение 7 дней созывает внеочередное заседание Коллегии Союза, на которой утверждаются:

3.6.1. предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

3.6.2. дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

3.6.3. смета расходов на проведение внеочередного Общего собрания;

3.6.4. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

3.7. На основании решения Коллегии Союза, Исполнительный директор готовит соответствующее уведомление для членов Союза с приложением копии Требования.

3.8. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном для созыва Общего собрания.

3.9. В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Коллегии Союза, то дополнительные предложения по кандидатурам от членов Союза должны поступить в Коллегию не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения соответствующего собрания.

3.10. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.1. настоящего Регламента, Коллегия Союза отказывает в созыве внеочередного Общего собрания опубликовав об этом сообщение на официальном сайте Союза и письменно известив об этом инициаторов созыва внеочередного Общего собрания.

3.11. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.2. – 3.4. настоящего Регламента, то Коллегия Союза принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания до полного исполнения условий, предусмотренных вышеуказанными пунктами. Соответствующее решение Коллегии Союза подлежит письменному извещению об этом инициаторов созыва внеочередного Общего собрания и размещению на официальном сайте Союза.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КОЛЛЕГИИ СОЮЗА

4.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется на основании решения Коллегии Союза.

4.2. Решение Коллегии Союза должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

4.3. Коллегия Союза утверждает:

4.3.1. предварительную повестку дня;

4.3.2. дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

4.3.3. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4.4. Уведомление о внеочередном Общем собрании, направляется каждому члену Союза с указанием даты внеочередного собрания.

5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Регистрация участников Общего собрания производится работниками Союза не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 15 минут после начала собрания.

5.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов Союза предложения для обеспечения кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

5.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности, в случае участия представителя члена Союза, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

5.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и карточка для голосования, которая служит пропуском на Общее собрание и по которой выдаются бюллетени для тайного голосования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Открывает собрание Председатель Коллегии или Исполнительный директор Союза.

6.2. Открывающий собрание:

6.2.1. начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Союза, процентного соотношения присутствующих с общим числом членов Союза;

6.2.2. выносит на голосование для утверждения кандидатуру Председателя Общего собрания.

6.3. Исполнительный директор вносит на голосование кандидатуры в Президиум собрания, Секретариат, Редакционную, Счётную и Ревизионную

комиссии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает общее собрание.

6.4. Президиум Общего собрания избирается открытым голосованием.

6.5. В Президиум, как правило, избираются члены Коллегии Союза, представители государственных органов и общественных организаций.

В Президиум может быть избран любой член Союза.

6.6. Все письменные предложения и вопросы передаются в Секретариат Общего собрания, в том числе заявления о выступлении в прениях.

6.7. Секретариат Общего собрания (его состав и Председатель) избирается открытым голосованием.

6.8. Состав Секретариата составляет не менее двух человек и, как правило, состоит из работников дирекции Союза.

6.9. Секретариат обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, связь Президиума и зала, ведение протокола Общего собрания.

6.10. Счётная комиссия (ее состав, председатель и секретарь) избирается открытым голосованием.

6.11. Председатель Счётной комиссии избирается из числа членов Союза. В состав счетной комиссии не могут входить члены Коллегии Союза, Ревизионной комиссии, Исполнительный директор Союза, а также кандидаты на эти должности.

6.12. Состав Счётной комиссии составляет не менее трёх человек.

6.13. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Союза, выдачу бюллетеней для тайного голосования и их подсчёт, оформление результатов голосования по каждому вопросу и передачу их в Секретариат, доведение итогов голосования до членов Союза.

6.14. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Счётная комиссия готовит сводный протокол по форме *(Приложение 6)* и представляет его в Секретариат для включения в протокол Общего собрания.

6.14. Состав Редакционной комиссии составляет 3 человека и включает в себя не менее одного работника дирекции Союза.

6.15. Редакционная комиссия формируется по предложению ведущего собрание или любого члена Союза, которая затем выносится на утверждение.

6.16. Редакционная комиссия изучает проекты решений Общего собрания, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решений.

6.17. Предложения участников Общего собрания, а также замечания редакционного характера фиксируются в Протоколе редакционной комиссии *(Приложение 7)*.

6.18. Участник Общего собрания имеет право:

6.18.1. выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

6.18.2. выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;

6.18.3. заявлять самоотвод;

6.18.4. выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

6.19. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

6.20. Время для выступления на собрании:

6.20.1. основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

6.20.2. содоклады - до 10 минут;

6.20.3. выступления в прениях - до 3 минут;

6.20.4. ответы на вопросы - до 3 минут.

6.21. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

6.22. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух часов работы продолжительностью – 15 минут, а также могут объявляться при подготовке бюллетеней для тайного голосования и (или) подсчёта результатов тайного голосования. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

6.23. При ограниченном кворуме очередное (внеочередное) Общее собрание может принимать решения по следующим вопросам:

6.23.1. установление компетенции исполнительного органа Союза и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;

6.23.2. принятие решений об исключении из членов Союза в соответствии с Уставом Союза в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

7.2. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования.

7.3. Подсчёт голосов осуществляет Счётная комиссия, которая представляет результаты голосования Председателю собрания.

7.4. Ведущий собрание объявляет результаты голосования с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

7.5. Решения по всем вопросам повестки дня считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины, обладающих правом голоса, присутствующих членов Партнерства (простое большинство).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Тайное голосование осуществляется с помощью бюллетеней для тайного голосования (далее – Бюллетень).

8.2. Бюллетени изготавливаются Союзом по установленной форме *(Приложения 3,4)*.

8.3. Бюллетени могут быть подготовлены заранее либо печатаются в период рассмотрения других вопросов повестки дня Общего собрания.

8.4. Лишнее количество заранее подготовленных бюллетеней объявляются Счётной комиссией по результатам регистрации участников, которые подлежат гашению (уничтожению) до процедуры их раздачи участникам собрания.

8.5. Бюллетени выдаются Счётной комиссией участникам собрания, имеющим карточки для голосования.

8.6. Перед тайным голосованием председатель Счётной комиссии информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

8.7. Заполненные бюллетени помещаются участниками собрания в специальную урну для голосования.

8.8. После сбора бюллетеней председатель Счётной комиссии объявляет о необходимости подсчёта бюллетеней.

8.9. Члены Счётной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчёт результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

8.10. По окончании подсчёта бюллетеней председатель Счётной комиссии предоставляет Председателю собрания протокол подсчёта голосов установленной формы *(Приложение 5)* который оглашает собранию результаты и соответствующее решение.

9. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

9.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие в Президиуме Общего собрания;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протоколов Секретариата, Редакционной и Счётной комиссий.

9.3. Протокол Общего собрания составляется в 3-х экземплярах и подписывается Председателем собрания и руководителем Секретариата.

9.4. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания.

9.5. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Союза.

9.6. Протокол Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

Исполнительный директор
СРО НП «ВОЛГА-КАМА» **В.Г. Емелин**

Приложение 1
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Для организаций – юридических лиц

на бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ ____ от «____» _____ 201_ года

_____, в лице
(официальное наименование организации)
_____ действующего на
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)
основании Устава, уполномочивает _____
(должность в организации, фамилия, имя и отчество)
_____
_____
(данные документа удостоверяющего личность (паспорт или водительское удостоверение))
быть официальным представителем организации для принятия участия в общем собрании членов Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА», которое намечено на «___» _____ 201__ года;
- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;
- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до «____» _____ 201_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись_____
(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество доверенного лица)

Удостоверяю

_____ _____ _____
(должность) **(подпись)** **(Фамилия И.О.)**

М.П.

Приложение 2
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

<u>Для организаций – индивидуальных предпринимателей</u>

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ ____ от «____» _____ 201_ года

Индивидуальный предприниматель _____,
(фамилия
_____ **ОГРНИП №**_____
имя и отчество)
действующий на основании Свидетельства, уполномочивает
_____
(должность в организации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество)
_____
_____
(данные документа удостоверяющего личность (паспорт или водительское удостоверение))
быть официальным представителем индивидуального предпринимателя
_____для принятия участия в общем собрании
(Фамилия И.О.)
членов Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Саморегулируемая организация Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА», которое намечено на «___» _____ 201__ года;
- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;
- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до «____» _____ 201_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись_____
(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество доверенного лица)

Удостоверяю
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) **(Фамилия И.О.)**
М.П.

Приложение 3
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Форма Бюллетеня

Саморегулируемая организация
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выбору членов постоянно-действующего органа управления

Коллегии Союза

на очередном (внеочередном) Общем собрании

«___» _____ 20__г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

В соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» Коллегия Союза избирается тайным голосованием на Общем собрании.

Члены Союза, включённые в список для тайного голосования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Приложение 4
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Форма Бюллетеня

Саморегулируемая организация
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выбору Председателя постоянно-действующего коллегиального органа управления – Коллегии Союза

на очередном (внеочередном) Общем собрании

«___» _____ 20__г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

В соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» Председатель избирается тайным голосованием на общем собрании из числа членов Коллегии.

_____
(Фамилия Имя Отчество кандидата)

Примечание:
Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии.

Приложение 5
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Саморегулируемая организация
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

ПРОТОКОЛ

подсчета голосов по ___ вопросу тайного голосования
повестки дня очередного (внеочередного) Общего собрания

г. Казань «__» _____ 20__ года

_____ часов ____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

Председателя Счётной комиссии _____
(фамилия, И.О.)

Секретаря Счётной комиссии _____
(фамилия, И.О.)

Членов Счетной комиссии: _____
(фамилии, И.О.)

1. Всего в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня Общего собрания было роздано _____(_____) бюллетеней для тайного голосования.

2. В результате подсчёта поданных бюллетеней для тайного голосования установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____(_____).

3. Подсчёт бюллетеней для тайного голосования выявил:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

4. Голосование по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания состоялось.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____.
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____.
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:_____
подписи

Приложение 6
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Саморегулируемая организация
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания

г. Казань «__» _____ 20__ года
_____ часов ____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:
Председателя Счётной комиссии _____
(фамилия, И.О.)
Секретаря Счётной комиссии _____
(фамилия, И.О.)
Членов Счетной комиссии: _____
(фамилии, И.О.)

Итоговый подсчёт результатов голосования на Общем собрании членов СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»:
По ____ вопросу повестки дня:

«За» _____ (_____)
«Против» _____ (_____)
«Воздержались» _____ (_____)
Решение: Принято/Не принято

По ____ вопросу повестки дня:
«За» _____ (_____)
«Против» _____ (_____)
«Воздержались» _____ (_____)
Решение: Принято/Не принято

Подсчет голосов членов СРО Союз «ВОЛГА-КАМА» окончен.
Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____.
подпись
Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____.
подпись
Члены Счетной комиссии Общего собрания:_____
подпись

Приложение 7
к Регламенту Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

Саморегулируемая организация
Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА»

ПРОТОКОЛ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Казань «__» _____ 20__ года

_____ часов ____ минут

Редакционная комиссия в составе:
Председателя комиссии _____
(фамилия, И.О.)
Секретаря комиссии _____
(фамилия, И.О.)
Членов комиссии: _____
(фамилии, И.О.)

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня были предложено:

по ____ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера (изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений): «……».

по ____ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера (изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений): «……».

Председатель Редакционной комиссии _____.
подпись

Секретарь Редакционной комиссии _____.
подпись

Члены Редакционной комиссии: _____
подпись

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12
(двенадцать) лист.
Исполнительный директор
Емелин В.Г.

ОГРН 1091650002999
«Союз
архитекторов и
проектировщиков
«ВОЛГА-КАМА»
ИНН 1655068643