

## УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного  
Общего собрания  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
«11» мая 2017 г., Протокол № 15

В редакции с изменениями,  
утвержденными

Решением очередного  
Общего собрания  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
«16» мая 2018 г., Протокол № 17  
Решением очередного  
Общего собрания  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
«17» июля 2020 г., Протокол № 20  
Решением очередного  
Общего собрания  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
«05» июля 2023 г., Протокол № 23  
Решением очередного  
Общего собрания  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
«30» мая 2024 г., Протокол № 24

### **Положение о проведении Саморегулируемой организацией Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Саморегулируемой организации Союз архитекторов и проектировщиков «ВОЛГА-КАМА» (далее – Союз) анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Союза.

1.2. Положение устанавливает:

1.2.1. порядок и сроки предоставления уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр (далее – Приказ № 700/пр);

1.2.2. порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

1.2.3. требования к составу сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Союз его членами;

1.2.4. порядок и сроки предоставления членами Союза отчетов;

1.2.5. способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Союза.

1.3. Члены Союза обязаны представлять Уведомление и Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **2. Уведомление**

### **о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров**

*(Дополнен разделом 2 на основании Решения Общего собрания «17» июня 2020 г., Протокол № 20)*

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ, член Союза ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств члена Союза. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в Союз документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

2.2. Форма уведомления должна соответствовать требованиям, содержащимся в Приказе № 700/пр.

2.3. Согласно п. 4 Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, утв. Приказом № 700/пр (далее – Порядок уведомления), в уведомлении учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона;

- Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2.4. Форма Уведомления содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Согласно п. 5 Порядка уведомления, к Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.6. Член СРО вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

2.7. Согласно п. 5 Порядка уведомления, Уведомление представляется членом Союза непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.8. В случае представления уведомления непосредственно в Союз, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

### **3. Отчёт о деятельности члена Союза**

3.1. Отчёт о деятельности члена Союза (далее также – Отчёт) составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. При составлении Отчёта должны быть заполнены все графы таблиц.

3.2. Отчёт предоставляется 1 раз в год до 15 апреля года, следующего за отчётным периодом.

3.3. Отчётным периодом является период с 01 января по 31 декабря либо период с даты приёма организации до окончания календарного года, в котором Организация была принята в Союз.

3.4. Отчёт подписывается руководителем и скрепляется печатью организации. В отчёте также указывается должность и фамилия исполнителя, подготовившего Отчёт, с указанием номера его телефона.

3.5. За достоверность информации, содержащейся в Отчёте, ответственность несёт организация предоставившая Отчёт.

3.7. Союз не несёт ответственности за содержание информации, предоставленной членами Союза.

3.8. Информация, содержащаяся в Отчёте, не может быть передана третьим лицам без согласия члена Союза, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Отчёт направляется в исполнительный орган Союза в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом на бланке организации (заказным письмом с уведомлением) либо нарочным и дублируется в электронном виде на адрес электронной почты: [info@sroap.ru](mailto:info@sroap.ru).

3.10. Не предоставление Организацией Отчёта, в установленные настоящим Положением сроки, является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

#### **4. Анализ деятельности членов Союза**

4.1. Анализ деятельности членов Союза осуществляется за истекший календарный год.

4.2. Союз на основании уведомлений и предоставляемых отчётов, а также информации из открытых источников, осуществляет анализ деятельности своих членов.

4.3. После осуществления анализа деятельности *каждого* члена Союза, производится обобщённый анализ деятельности всех членов Союза за отчётный период.

4.4. Обобщённый анализ о деятельности членов Союза размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок до 01 июня.

4.5. По результатам проведенного анализа деятельности члена Союза, на основании предоставленного им уведомления и отчёта, может быть подготовлена персональная рекомендация, которая направляется в адрес руководителя организации или индивидуальному предпринимателю. Указанная рекомендация носит конфиденциальный характер.

4.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы об общем состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

4.7. Результаты анализа деятельности членов Союза могут быть применены в целях оценки деловой репутации члена Союза.

4.8. Сбор, обработка, анализ и хранение информации по предоставленным отчётам должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях

исключения случаев её неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза и их работникам и самому Союзу.

## 5. Порядок вступления в силу

*(ранее п.4.1. в редакции, утверждённой Решением Общего собрания «17» июня 2020 г., Протокол № 20)*

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

5.2. Согласно ч. 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ, настоящее Положение, изменения, внесенные в это Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» (<http://sroap.ru>) и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, необходимо руководствоваться федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

5.4. В случаях изменения законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты не подлежат применению, и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

**Исполнительный директор  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»**



**В.Г. Емелин**



**Приложение № 2**  
к Положению о проведении  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»  
анализа деятельности  
своих членов на основании  
информации, представляемой  
ими в форме отчетов

## ОТЧЁТ

о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «31» декабря 20\_\_ года

### 1. Сведения об организации

1.	Полное официальное наименование организации/ИП	
2.	ОГРН (ОГРНИП)	
3.	ИНН/КПП	
4.	Местонахождение:	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Почтовый адрес	
5.	Электронный адрес	
6.	ФИО Руководителя (Индивидуального предпринимателя)	
	Контактные телефоны	
7.	ФИО ответственного лица за связь с дирекцией Союза	
	Контактные телефоны	
8.	Основные направления по подготовке проектной документации: (нужное оставить, при необходимости указать основные виды проектирования)	<p>1. Проектирование жилых зданий и их комплексов;</p> <p>2. Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов;</p> <p>3. Проектирование промышленных зданий и сооружений и их комплексов;</p> <p>4. Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов;</p> <p>5. Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов;</p> <p>6. Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов;</p> <p>7. Проектирование особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;</p> <p><b>8. Обследование конструкций зданий и сооружений;</b></p> <p><b>9. Подготовка экспертных заключений;</b></p> <p><b>10. Технический надзор</b></p> <p><i>Другие виды (указать)</i></p>

9.	Виды иной, кроме проектной, деятельности (указывается при наличии)	
10.	Сведения о наличии системы менеджмента качества (СМК) по ГОСТ Р ИСО 9001-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования»	
11.	Сведения о наличии либо отсутствии претензий со стороны контрольных (надзорных) органов (в случае наличия претензий указать наименование контрольного (надзорного) органа, характер претензий, сведения об устранении нарушений):	
12.	Уровень ответственности организации по Компенсационному фонду возмещения вреда	1 уровень - до 25 млн. рублей 2 уровень – до 50 млн. рублей 3 уровень – до 300 млн. рублей- 4 уровень – 300 млн. рублей и более (Оставляется только выбранный уровень)
13.	Информация о заключенных договорах подряда на подготовку проектной документации за отчетный период	1. Количество заключённых договоров (всего) _____ 2. Максимальная стоимость по одному договору _____ в соответствии с выбранным уровнем ответственности
14.	Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с деятельностью члена Союза по подготовке проектной документации (указать номер судебного дела, суть исковых требований; решение суда по делу (в случае его вынесения)	

## 2. Сведения об изменениях в организационно-правовой форме, наименовании, адресах и руководстве организации\*

\*Сведения должны предоставляться в Союз в срок не позднее 3 дней с момента внесения изменений

№	Изменения	да/нет	Уведомление Союза об изменениях
1.	Организационно-правовая форма		копия устава предоставлена __ __ 20 __ г., Исх. № __
	Наименование организации		
	Иные изменения в уставе организации		
2.	Адреса: почтовый, местонахождения		письмо об изменении адреса (ов) направлено __ __ 20 __ г., Исх. № __
3.	Руководитель		Копия приказа о назначении руководителя предоставлена __ __ 20 __ г., Исх. № __

**3. Сведения о независимой оценке квалификации, о повышении квалификации и о прохождении аттестации работников членов Союза**

<b>Количество работников, включённых в Национальный реестр специалистов</b>	Количество работников имеющих действующие удостоверения (документы):		<b>Количество работников, прошедших аттестацию</b> (для членов Союза, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)
	- о прохождении независимой оценки квалификации;	- о прохождении повышения квалификации.	

**4. Количество договоров на проектирование:**

особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	Заклучено договоров (всего)
объектов использования атомной энергии	Заклучено договоров (всего)

Руководитель организации

подпись, печать

И.О. Фамилия

**Исполнительный директор  
СРО Союз «ВОЛГА-КАМА»**



**В.Г. Емелин**

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист.  
Исполнительный директор  
Емелин В.Г.

